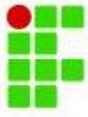


FLUXOS E PROCEDIMENTOS DA DEPENDÊNCIA

IFG – Câmpus Cidade de Goiás 2018.1

Conforme estabelece a Resolução nº 22, de 26 de dezembro de 2011, em seu Cap. III, Art. 9º, e Nota Técnica enviada pela PROEN em 2017 segue abaixo fluxo dos procedimentos necessários para a realização das dependências.

RESPONSÁVEIS	AÇÃO
Discente	<ul style="list-style-type: none">• Realizar as atividades semipresenciais conforme a orientação do professor;• Comparecer às atividades presenciais.• Cumprir os prazos estabelecidos no Plano de trabalho apresentado pelo professor.• Solicitar da Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e Coordenação Acadêmica orientações pedagógicas sempre que sentir necessidade.
Docente	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar plano de estudos da dependência.• Entregar os planos para a coordenação de curso no início do ano/semestre letivo (até no máximo 15 dias após o início do ano ou período).• Estar presente nas atividades presenciais propostas no plano de trabalho;• Prestar todas as orientações e suporte necessários para a realização das atividades semipresenciais;• Fazer o registro no sistema acadêmico de frequência e notas da dependência de acordo com as datas de término de bimestre que constam no calendário acadêmico do ano vigente, bem como seguindo as



	<p>orientações estabelecidas pela Norma Técnica enviada pela PROEN.</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitar contribuição e/ou orientação pedagógica das coordenações de curso e pedagógica
Coordenação de Curso	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhar à CORAE lista de alunos em dependência para que a mesma faça a matrícula dos alunos e crie os diários;• Receber o plano de estudos da dependência do professor no início do ano/semestre letivo;• Encaminhar o plano de estudo para a coordenação pedagógica (num prazo de até 5 dias úteis após recebimento do plano do professor);• Acompanhar a realização das atividades presenciais realizadas pelo professor;• Acompanhar o lançamento das frequências e notas da dependência no sistema acadêmico;
Coordenação Pedagógica	<ul style="list-style-type: none">• Receber o plano de estudos da dependência do coordenador de curso;• Entrar em contato com o aluno e solicitar do mesmo a assinatura do termo de Ciente e de compromisso com a Dependência;• Orientar os alunos sobre o plano de dependência;• Acompanhar os alunos no cumprimento das atividades de dependência previstas no plano de trabalho.
Coordenação Acadêmica	<ul style="list-style-type: none">• Vincular os diários de dependência aos professores responsáveis pela disciplina. (O professor é sempre o que responde pela disciplina no ano e curso que se refere à matrícula do aluno)

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Acompanhar o lançamento das frequências e notas da dependência no sistema acadêmico.• Se informar sobre o andamento das dependências. |
|--|--|